
MANDOS MEDIOS

PROGRAMA DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS CLAVES

Es un programa de perfeccionamiento directivo dirigido a responsables de líneas de producción y áreas de servicio, fundamentado en el desarrollo de habilidades de conducción. Ilustra al participante en la forma efectiva de la supervisión con ayuda de diferentes herramientas.

Objetivos del Programa

- Potenciar el perfil del liderazgo que se espera de los Mandos Medios, a través del interrelacionamiento con otros pares.
- Identificar su rol como verdaderos responsables de los recursos humanos de su equipo.
- Desarrollar su rol de "entrenador" de sus colaboradores y del equipo de trabajo.
- Incorporar herramientas que permitan optimizar el uso de competencias generando mayor eficiencia en la administración de los recursos y la gestión del sector.
- Transmitir los conceptos claves para la Delegación sustentada especialmente dirigida a enseñar a trabajar y desarrollar a sus colaboradores mediante Coaching y Feedback permanentes.
- Promover mejoras en la comunicación entre el mando medio y su equipo, a partir de la generación de un estilo empático, confiable y de respeto que favorezca la "credibilidad" en la relación vertical.
- Sensibilizar sobre los beneficios del trabajo en equipo y el estilo de toma de decisiones participativas, las bondades de compartir la información.
- Adquirir un enfoque estratégico y amplio de su propia tarea, comprendiéndola como parte del negocio inmerso en un mercado competitivo y de alta exigencia.

Destinatarios

El programa está dirigido a quienes tienen que administrar, dirigir o coordinar las tareas operativas (Producción, Mantenimiento, Calidad, Operaciones, Almacenes, Planta, Distribución) de Empresas del sector Industrial o Comercial (Jefes de área o sector, Supervisores, Encargados de sector, Líderes de equipos, Coordinadores de áreas, etc.) tanto Pymes, Medianas o Grandes de conformación Nacional o Multinacional.

Contenido del Programa

Unidad 1

Introducción al área de comportamiento humano.

- a) Objetivos de las personas y Objetivos de la Organización.
- b) La búsqueda del alineamiento persona organización.
- c) Habilidades necesarias para la conducción y dirección de equipos de trabajo
 - 1.- Motivar la esencia del trabajo en equipo
 - 2.- El feedback
 - 3.- La delegación de tareas

Unidad 2

Fundamentos de la Comunicación

La comunicación como generadora del vínculo, El mando medio y su forma de agregar valor al proceso. Las dificultades y obstáculos de la comunicación. Los modelos mentales y la comunicación. La elección del medio adecuado. El manejo del conflicto en las comunicaciones.

Unidad 3

Los diferentes perfiles de Liderazgo

El por qué de liderar. Líderes y Administradores. El arte de sacar de uno lo mejor e intentar lograrlo de los demás. La propia motivación y la de los otros. Practicas claves de los líderes. La percepción de los colaboradores: clave del ejercicio de liderazgo. Conocer mi estilo predominante.

Unidad 4

Coaching

El Coaching como herramienta para mejorar el desempeño.

Coaching y delegación.

Modelo de desarrollo del Coaching

- El acuerdo de expectativas.
- El seguimiento: control de la tarea y apoyo al colaborador.
- El feedback y su relación con la motivación.

Unidad 5

Las Relaciones Laborales en la Empresa

El rol del gremio según las normas del derecho colectivo. Funciones de la Comisión Interna y del Cuerpo de Delegados. Los pequeños reclamos base de grandes conflictos. Las pautas internas de convivencia en las empresas. La importancia del reglamento interno.

Unidad 6

Fundamentos del Trabajo en Equipo

Grupos y Equipos. Mitos y realidades de equipos y organizaciones. Condiciones para la conformación de un equipo. Autonomía y Responsabilidad. Tipos de equipos. El rol del Jefe de acuerdo al tipo de equipo. Reuniones de equipo.

Unidad 7

El presupuesto como herramienta de gestión



Unidad 8

Introducción a la Gestión de Proyectos

Modalidad de cursado

Las clases se dictan los días jueves en el horario de 17 a 21 hs. La duración del curso es de 14 semanas.

Material

Se entrega vía digital a través del campus virtual y el alumno lo imprime.

Informes e inscripción

La inscripción podrá realizarse personalmente en Mitre 170, Rosario.
Telefónicamente al 0341-4105000 o vía mail a cgh@edn.edu.ar